**PROSEDUR**

**SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan bertujuan untuk menjelaskan tentang prosedur penerbitan surat keterangan pendamping ijazah |
| **Definisi** | 1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar, 2. SKPI diatur berdasarkan Permendikbud no 81 tahun 2014. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNI yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. 3. SKPI bukan pengganti ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI diterbitkan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris |
| **Pihak Terkait** | * Mahasiswa * KaProdi * Operator SIAKAD * Staf Akademik |
| **Mekanisme dan Prosedur** | * + - 1. Penyusunan draft SKPI       2. Pengunggahan data SKPI       3. Pencetakan SKPI       4. Validasi SKPI |
| **Formulir yang digunakan** | Form Isian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) |
| **Alur Prosedur** |  |

| **No** | **Aktifitas/Proses** | **Pelaksana** | **Penanggung Jawab** | **Rekaman Mutu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Penyusunan *draft* SKPI** |  |  |  |
|  | Mahasiswa mengisi form isian SKPI dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, berdasarkan bukti – bukti pendukung yang relevan | Mahasiswa | Mahasiswa | Form Isian SKPI |
|  | *Draft* SKPI beserta salinan bukti pendukung diserahkan ke Prodi untuk mendapatkan validasi dari Prodi. | Mahasiswa  KaProdi | KaProdi |  |
| **2.** | **Pengunggahan data SKPI** |  |  |  |
|  | Berdasarkan *draft* SKPI yang telah divalidasi, mahasiswa mengunggah data isian SKPI melalui web | Mahasiswa | Mahasiswa |  |
| **3.** | **Pencetakan SKPI** |  |  |  |
|  | Operator SIAKAD/Staf Akademik mencetak SKPI dari web | Operator SIAKAD/Staf Akademik | KaProdi |  |
| **4.** | **Penerbitan SKPI** |  |  |  |
|  | SKPI yang telah dicetak oleh Operator SIAKAD diverifikasi oleh KaProdi berdasarkan draft SKPI dan bukti pendamping. Jika terjadi kesalahan, maka mahasiswa berkewajiban memperbaiki melalui web | KaProdi  Mahasiswa | Mahasiswa |  |
|  | SKPI ditandatangi oleh Dekan FT | KaProdi  Dekan FT | KaProdi | SKPI |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Proses** | **Mahasiswa** | **KaProdi** | **Operator SIAKAD** | **Dekan** | **Rekaman Dokumen** |
| **1.** | **Penyusunan draft SKPI**  Mahasiswa mengisi form isian SKPI dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, berdasarkan bukti – bukti pendukung yang relevan. |  |  |  |  | Form Isian SKPI |
|  | *Draft* SKPI beserta salinan bukti pendukung diserahkan ke Prodi untuk mendapatkan validasi dari Prodi. |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Pengunggahan data SKPI**  Berdasarkan *draft* SKPI yang telah divalidasi, mahasiswa mengunggah data isian SKPI melalui web |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Pencetakan SKPI**  Operator SIAKAD/Staf Akademik mencetak SKPI dari web |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Penerbitan SKPI**  SKPI diverifikasi oleh KaProdi berdasarkan draft SKPI dan bukti pendamping. |  | Tidak |  |  |  |
|  | Penerbitan SKPI oleh Dekan FT |  | Ya |  |  | SKPI |